



La Dirección de Gobierno de la Secretaría del R. Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León, con domicilio en la calle Zaragoza, No 110, Norte, Col. Centro de Santa Catarina, en el Municipio de Santa Catarina, C.P 66350, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y demás normativa aplicable.

Los datos personales que recabemos los utilizaremos para las siguientes finalidades

• **Trámites de Elaboración de Constancias:** Identidad, Residencia, Cambio de Domicilio, Madre o Padre Soltero, Constancia de hechos, Dependiente Económico, Ingresos Económicos, Abandono del Hogar, Maltrato Conyugal, Maltrato Infantil, Ausencia del Hogar Conyugal por causa justificada, Unión Libre, Servicios PROFECO y Medición.

Asimismo, sus datos personales podrán ser utilizados para informes de control y estadísticos, en el cual sus datos personales serán disociados de la información estadística, por lo que no será posible identificar a los titulares.

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales

• **Constancia de Identidad:** Acta de nacimiento, comprobante de domicilio, 2 fotografías tamaño infantil o credencial, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Residencia:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Cambio de Domicilio:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Domicilio Conyugal:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Madre Soltera:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de nacimiento de los hijos, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Sostén Económico:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de nacimiento de los hijos, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Dependiente económico:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de nacimiento del estudiante, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Ingresos Económicos:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Abandono del Hogar:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de matrimonio, acta de nacimiento de los hijos, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Maltrato Conyugal:** identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de matrimonio, acta de nacimiento de los hijos, dictamen médico, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Maltrato Infantil:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de nacimiento de los hijos, dictamen médico, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Ausencia del Hogar Conyugal por causa justificada:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de matrimonio, acta de nacimiento de los hijos, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Constancia de Unión Libre:** Identificación oficial, comprobante de domicilio, acta de nacimiento de los hijos, 2 testigos no familiares presentando identificación oficial y comprobante de domicilio, todos los documentos en original y copia.

• **Formatos de Reunión Vecinal, Toma de Protesta, Delegado Cerca de Ti, Taller Prácticas de Buen Vecino en tu Colonia, Brigada Social, Ciclo de Conferencia Reunión con Líderes, Herramientas Básicas para la Mediación:** Nombre, dirección, colonia, teléfono.

• **Desistimiento del Convenio, Negatividad, y Mediación sin Acuerdo:** Nombre, Domicilio.

• **PROFECO:** Nombre, Domicilio.

Transferencias

Se informa que para cumplir con nuestros trámites y servicios sus datos no serán transferidos a otra dependencia. A excepción de aquellos que sean necesarios para atender su solicitud y requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados o motivados.

Si no desea dar su consentimiento para la transferencia de sus datos personales, puede manifestar su negativa para el tratamiento de estos, en el correo de la Unidad de Transparencia de este Municipio transparencia@stacatarina.gob.mx

Fundamento

La Dirección de Gobierno de la Secretaría del R. Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León trata los datos personales antes señalados con fundamento en el artículo 17 Fracción XVIII, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII y LXXXVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santa Catarina, N.L.

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, ubicado en calle Librado García número 211, colonia centro, C.P. 66350, Santa Catarina, Nuevo León, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, solicitarlo a través de transparencia@stacatarina.gob.mx, o bien, comunicarse al Tel: 8676-1700 extensión 3250.

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página www.stacatarina.gob.mx, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones cuando solicite copia del aviso de privacidad integral.