



ACTA DEL
CONSEJO MUNICIPAL DE ARMONIZACIÓN
CONTABLE DE SANTA CATARINA, NUEVO LEÓN.

PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE
ARMONIZACIÓN CONTABLE.
12 DE MARZO DE 2024

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL
CONSEJO MUNICIPAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

Siendo las 16:00 horas del día martes 12 de marzo del 2024, se reunieron en la sala de juntas de la Tesorería Municipal ubicada en planta baja de la Torre administrativa de Santa Catarina, Nuevo León, con el objeto de llevar a cabo la Primer Sesión del Consejo Municipal de Armonización Contable de Santa Catarina, Nuevo León, conforme la convocatoria efectuada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.
- II. PRESENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- III. INFORME DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS GRUPOS DE TRABAJO COMAC.
- IV. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LAS MEJORAS CONTABLES, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS A REALIZAR O REALIZADAS EN EL MUNICIPIO. DE LOS GRUPOS DE TRABAJO
 - a. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y AUSCULTACIÓN DEL MANUAL DE CONTABILIDAD
 - b. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y AUSCULTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE DEPURACIÓN DE CUENTAS
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

El C. Secretario Técnico del Consejo, el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi, designado como suplente por el Presidente Municipal de Santa Catarina y Presidente del Consejo



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

el Ing. Jesús Ángel Nava Rivera, inició la Primer Sesión del Consejo Municipal de Armonización Contable de Santa Catarina, Nuevo León.

En uso de la palabra el C. Secretario Técnico del Consejo, el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi, saludó al síndico, regidor y secretarios que acompañan la Sesión:

En uso de la palabra el C. Secretario Técnico del Consejo, el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi, solicita al Director General de Finanzas y Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández pasar la lista de asistencia y verificación del quórum:

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

| | | | |
|-----------|------------------------------|---------------------------|----------|
| Ciudadano | (EN REPRESENTACIÓN) | Dr. Carlos Alberto Téllez | Presente |
| | Presidente Municipal | Zolezzi | |
| Ciudadano | (EN REPRESENTACIÓN) | Adrian Raymundo | Presente |
| | Secretario Técnico | Granados de Anda | |
| Ciudadano | Secretario del R. | Ing. Iván Nazareth | Presente |
| | Ayuntamiento | Medrano Téllez | |
| Ciudadano | Secretario de la Contraloría | Lic. Carlos Alberto Cruz | Presente |
| | y Transparencia | Luévano | |
| Ciudadano | Síndico 2º | Elizabeth Galicia Ruiz | Presente |
| Ciudadana | Regidora | Mariana Gallegos | Presente |
| | | Sandoval | |
| Ciudadano | Director General de | José Carlos Díaz | Presente |
| | Finanzas y Secretario de | Fernández | |
| | Actas | | |

El C. Secretario Técnico del Consejo el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi como miembro del Quorum y representante del Presidente Municipal designó al Director General de



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

Administración, el Lic. Adrián Raymundo Granados de Anda, para llevar a cabo su representación como miembro del Quorum y se hizo presente.

Así mismo el Secretario de Actas el Lic. José Carlos Díaz Fernández hizo constar que estuvieron presentes todos los integrantes del CONSEJO MUNICIPAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE SANTA CATARINA, NUEVO LEÓN existiendo quórum legal y siendo válidos los acuerdos que se generen en la presente Sesión.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario de Actas el Lic. José Carlos Díaz Fernández presentó a consideración del Consejo Municipal de Armonización Contable del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León, el Orden del día para el desahogo de la presente Sesión, dando lectura a los puntos establecidos dentro del orden, mismo que les fue entregado en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del Consejo;

ORDEN DEL DÍA

- I. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.
- II. PRESENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- III. INFORME DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS GRUPOS DE TRABAJO COMAC.
- IV. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LAS MEJORAS CONTABLES, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS A REALIZAR O REALIZADAS EN EL MUNICIPIO. DE LOS GRUPOS DE TRABAJO
 - a. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y AUSCULTACIÓN DEL MANUAL DE CONTABILIDAD



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

- b. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y AUSCULTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE DEPURACIÓN DE CUENTAS
- V. ASUNTOS GENERALES.
- VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Seguidamente preguntó al Pleno del Consejo si existía alguna duda o comentario sobre el orden del día y sin presentarse objeción alguna solicitó se procediera a levantar la votación económica, haciendo constar que el referido Orden del día se aprobó por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández continuando con los trabajos del Orden del día, hizo un preámbulo del Objetivo y alcances del Consejo Municipal y presentó a consideración del Consejo Municipal de Armonización Contable del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León, para su desahogo conforme:

1. La aprobación del Plan Anual de Trabajo del Consejo Municipal de Armonización Contable del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León.
2. La aprobación del enlace que fungirá como vínculo entre el grupo de trabajo y el Consejo.
3. Aprobación de la integración de los Grupos de Trabajo

Puntos que se aprobaron en la Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Armonización Contable de fecha martes 5 de marzo de 2024, la cual les fue entregado en tiempo y forma para su revisión; y teniendo esto como referencia, solicitó la omisión de la lectura de la misma, por lo que enseguida preguntó a los integrantes del Consejo si tienen alguna duda o comentario sobre los acuerdos presentados de la sesión anterior, y sin registrarse intervención alguna, se procedió a levantar la votación



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

económica, quien hizo constar que el Acta de la Sesión referida se aprobó por unanimidad.

4. APROBACIÓN DE LOS AVANCE DEL INFORME DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS GRUPOS DE TRABAJO COMAC.

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández cede el uso de la palabra a la C.P Martha Maricela Sánchez Marrufo, Directora de Contabilidad y Presupuesto del Municipio de Santa Catarina expone el punto de acuerdo.

En su mensaje resalta el establecimiento de mesas de trabajo a fin de dar cumplimiento a la normativa aplicable para la operación y funcionamiento de los grupos de trabajo. Estas mesas se integran por representantes miembros del Consejo, funcionarios y profesionales especialistas en la materia.

Las actividades de los Grupos de Trabajo se enfocan a coadyuvar con la revisión, reestructuración y compatibilización de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos emitidos por CONAC para el sistema de contabilidad gubernamental y como resultado de las propuestas de las reuniones de trabajo, análisis de la normatividad aplicable, y buscando las mejores prácticas administrativas de control e implementación, se trabajó en la integración de los documentos que serán presentados en esta sesión:

- Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Santa Catarina
- Lineamientos de Depuración de cuentas

Por otra parte, la Contadora Pública Martha Maricela Sánchez Marrufo, Directora de Contabilidad y Presupuesto del Municipio de Santa Catarina, comenta que es indispensable generar un mapeo para identificar aquellos procesos no definidos por el



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en función a las necesidades específicas del municipio, y a través del Consejo se impulse como una estrategia para desarrollar los procesos y facilitar alguna futura implementación, y agregó que se trabajará en una propuesta para establecer lineamientos para gastos por comprobar, donativos en efectivo y especie y conciliaciones bancarias.

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández en uso de la palabra, preguntó a los integrantes del Consejo si tienen alguna duda o comentario sobre el informe de los Grupos de Trabajo, y sin registrarse intervención alguna, se procedió a levantar la votación económica, quien hizo constar que el Acta de la Sesión referida se aprobó por unanimidad.

5. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LAS MEJORAS CONTABLES A REALIZAR O REALIZADAS EN EL MUNICIPIO

DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

a. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y AUSCULTACIÓN DEL MANUAL DE CONTABILIDAD

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández, presenta el punto del orden del día de la sesión y cediendo el uso de la palabra a la C.P Martha Maricela Sánchez Marrufo, Directora de Contabilidad y Presupuesto del Municipio de Santa Catarina expone el punto de acuerdo.

En su mensaje resalta un enfoque más participativo en la revisión de la presentación del Manual de Contabilidad, donde los modelos de asientos y guías contabilizadoras se alinearon con los procedimientos correspondientes a cada momento contable en el sistema para asegurar una comprensión integral y una implementación efectiva, se



ADMINISTRACIÓN
2021-2024

entrevistó a los usuarios que desempeñan roles clave en cada acción o momento contable del sistema.

De la integración y trabajo para el desarrollo del manual de contabilidad, se plasmó en 7 capítulos y 2 anexos

- Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental
- Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera
- Plan de Cuentas
- Instructivo De Manejo de Cuentas
- Modelos de Asientos
- Guías Contabilizadoras
- Estados e Informes Contables, Presupuestales, Programáticos y Económicos
- Matrices de Conversión (Anexo)
- Formatos de La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y de Los Municipios (Anexo)

Destaca que el presente Manual se encuentra contemplado para facilitar el cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones normativas vigentes, que permitirá consolidar todas las acciones de control y registro contable que realizan los servidores públicos municipales, en un contexto dirigido y ordenado.

Así mismo, menciona que es importante destacar que este proyecto es un producto terminado y se solicita la aprobación del mismo, sin embargo, se reconoce su susceptibilidad de mejora y se propone poner el proyecto a un periodo de auscultación de 30 días con el fin de recibir comentarios y observaciones por parte de funcionarios públicos que participaron en la primera sesión. Este periodo de auscultación no afectará su aprobación, pero se valora como una oportunidad para enriquecer el



ADMINISTRACIÓN

2021-2024

documento con aportaciones externas, y en su caso se presentará para ratificar el documento en la próxima sesión.

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández en uso de la palabra, preguntó a los integrantes del Consejo si tienen alguna duda o comentario sobre la aprobación del Manual de Contabilidad del Municipio de Santa Catarina Nuevo León y su período de auscultación, y sin registrarse intervención alguna, se procedió a levantar la votación económica, quien hizo constar que el Acta de la Sesión referida se aprobó por unanimidad

b. APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN PARA AUSCULTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE DEPURACIÓN DE CUENTAS

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández, presenta el punto del orden del día de la sesión y cediendo el uso de la palabra a la C.P Martha Maricela Sánchez Marrufo, Directora de Contabilidad y Presupuesto del Municipio de Santa Catarina expone el punto de acuerdo.

En su mensaje menciona que los lineamientos de depuración de cuentas son un conjunto de directrices y procedimientos destinados a garantizar la integridad y precisión de los registros financieros. La depuración de cuentas implica la revisión y corrección de errores, inconsistencias o irregularidades en los estados financieros, con el fin de reflejar con precisión la situación económica y financiera real de la entidad.

Destaca que la depuración de cuentas es esencial para asegurar la transparencia, confiabilidad, relevancia de la información financiera, y el cumplimiento adecuado de las normativas y regulaciones contables vigentes.



ADMINISTRACIÓN

2021-2024

Por lo anterior propone la aprobación de los lineamientos de depuración de cuentas presentados, sujetos a un período de auscultación de 30 días con el fin de recibir comentarios y observaciones por parte de funcionarios públicos que participaron en la primera sesión. Este periodo de auscultación no afectará su aprobación, pero se valora como una oportunidad para enriquecer el documento con aportaciones externas y en su caso se presentará para ratificar el documento en la próxima sesión.

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández en uso de la palabra, preguntó a los integrantes del Consejo si tienen alguna duda o comentario sobre la aprobación de los lineamientos de depuración de las cuentas y su período de auscultación, y sin registrarse intervención alguna, se procedió a levantar la votación económica, quien hizo constar que el Acta de la Sesión referida se aprobó por unanimidad.

6. ASUNTOS GENERALES

El Secretario de Actas, el Lic. José Carlos Díaz Fernández en uso de la palabra, preguntó a los integrantes del Consejo, si alguien desea tomar el uso de la palabra o tratar algún tema en específico, competencia de este Consejo, sin registrarse intervención alguna.

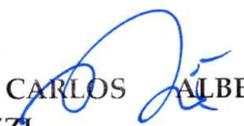
7. CLAUSURA DE LA SESIÓN

En uso de la palabra el Lic. José Carlos Díaz Fernández cede el uso de la palabra al C. Secretario Técnico del Consejo, el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi, para que concluya los trabajos de la sesión.

El Secretario Técnico del Consejo el Dr. Carlos Alberto Téllez Zolezzi, dio por clausurada la Primer Sesión del Consejo Municipal de Armonización Contable de Santa Catarina, Nuevo León. Siendo las 17:00 horas del día Martes 12 de marzo del 2024, firmando para constancia los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

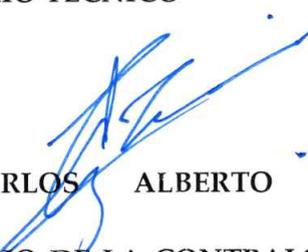


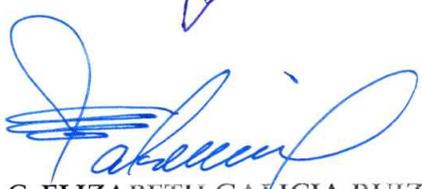
ADMINISTRACIÓN
2021-2024


DR. CARLOS ALBERTO TÉLLEZ ZOLEZZI
EN REPRESENTACION DEL
PRESIDENTE DEL CONSEJO


LIC. ADRIÁN RAYMUNDO GRANADOS DE ANDA
EN REPRESENTACION DEL
SECRETARIO TÉCNICO


C. IVÁN NAZARETH MEDRANO TÉLLEZ
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO


LIC. CARLOS ALBERTO CRUZ LUÉVANO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA


C. ELIZABETH GALICIA RUIZ
SINDICO SEGUNDO


C. MARIANA GALLEGOS SANDOVAL
REGIDORA


C. JOSÉ CARLOS DÍAZ FERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y
SECRETARIO DE ACTAS


C. MARTHA MARICELA SANCHEZ MARRUFO
ENLACE DE LOS GRUPOS DE TRABAJO