

MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON. 2006 - 2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DIRECCION GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

SECCION

FIRMAS

**Durante el mes de Junio del año 2007 la Dirección de Desarrollo Administrativo. de la Contraloría Interna Municipal, con participación del personal de la Dirección General del Ayuntamiento, elaboró el presente Manual de Políticas y Procedimientos Administrativos, así como el Manual de Organización, los cuales están sustentados en un análisis y documentación de las Funciones y Procesos que se llevan a cabo en dicha Dirección.**

Los Manuales antes descritos tienen como objetivo señalar al personal involucrado en la ejecución de las diversas funciones administrativas, las políticas y los procedimientos bajo los cuales se sustenta la operación de la Administración Municipal.

Dichas Políticas, procedimientos y funciones que se describen en los Manuales, servirán de guía para eficientar y controlar las diversas funciones administrativas en las diferentes Dependencias Municipales. Así mismo, serán la plataforma para incorporar cotidianamente ideas para mejorar la eficiencia y transparencia con que opera la Administración Municipal.

A continuación se presentan las firmas de conformidad que avalan el cumplimiento de los Manuales antes descritos.

\_\_\_\_\_  
Lic. Dionisio Herrera Duque  
Presidente Municipal

\_\_\_\_\_  
C.P. Ricardo Corona Muraira  
Contralor Interno Municipal

\_\_\_\_\_  
Lic. Alejandro Cuellar Morales  
Dirección de Desarrollo Administrativo

\_\_\_\_\_  
C. Tomasa Reyna Flores  
Secretario del Ayuntamiento

\_\_\_\_\_  
C. Rafael Domínguez  
Director General del Ayuntamiento

Fecha entra en vigor 29 Agosto 2007. Remplaza fecha de

Página



MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON 2006 - 2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE ADQUISICIONES

SECCION

INDICE

## ÍNDICE

	<i>Página</i>
<b>I.- INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>II.- OBJETIVO Y ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III.- ORGANIGRAMA GENERAL</b>	<b>3</b>
<b>IV.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES</b>	
DFP-01	
DFP-02	
DFP-03	
DFP-04	
DFP-05	
DFP-06	
DFP-07	
DFP-08	
DFP-09	

---

Fecha entra en vigor: 29 agosto de 2007

Remplaza fecha de

Pagina



MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON 2006 - 2009	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE ADQUISICIONES
SECCION	INTRODUCCION

## I.- INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización incluye las Funciones de los puestos identificados en la **Estructura Orgánica** de la **Dirección General del Ayuntamiento** adoptada por la Secretaría del Ayuntamiento.

El objetivo de establecer una **Estructura Orgánica** es definir gráficamente los niveles de autoridad y responsabilidad, así como señalar las jerarquías y áreas de responsabilidad derivadas de dichos niveles.

Así también, el objetivo de describir las **Funciones** de los puestos que conforman la **Estructura Orgánica** de la DIRECCIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO son los siguientes: señalar de una manera clara y precisa los puestos, fijar la responsabilidad, autoridad e interrelación de funciones de cada puesto con los demás; evitar la duplicidad de funciones entre los puestos y contar con una herramienta para medir la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones de las áreas, puesto y personas que las ocupan.

Es importante mencionar que es responsabilidad del DIRECTOR GENERAL DEL AYUNTAMIENTO y personal operativo, la vigilancia del cumplimiento de las **Funciones** específicas descritas para cada puesto.

Toda modificación que se realice al contenido del presente Manual deberá notificarse a la Dirección de Desarrollo Administrativo de la Contraloría Interna Municipal para su documentación correspondiente y bajo ningún concepto, salvo autorización expresa del Secretario del Ayuntamiento y del Director General del Ayuntamiento, el manual podrá ser facilitado a personas ajenas a esta Dirección.

Para la identificación de los distintos puestos se utilizan claves las cuales están constituidas por letras y números que tienen el siguiente significado:

DFP# **D**escripción de **F**unciones del **P**uesto y la numeración es consecutiva hasta cubrir todos los puestos que existen, comenzando por el puesto de primer nivel de la Estructura Orgánica adoptada por la Unidad Administrativa en cuestión.

MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON 2006 - 2009	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE ADQUISICIONES
SECCION	OBJETIVO, ALCANCE Y MARCO JURIDICO

## II.- OBJETIVO

La Dirección de Desarrollo Administrativo de la Contraloría Interna Municipal en uso de las facultades que le confiere el Capítulo XI artículo 20 fracciones II y VII del Reglamento de la Administración del Gobierno Municipal de Santa Catarina, establece el presente Manual de Organización el cual incluye las funciones de los puestos identificados en la estructura orgánica adoptada por la Dirección General del Ayuntamiento en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento.

Este Manual tiene como objetivo:

- Mostrar gráficamente las líneas de autoridad y de dependencia de cada uno de los puestos que integran la estructura orgánica adoptada en la Dirección General del Ayuntamiento .
- Documentar las funciones generales de la Dirección General del Ayuntamiento y específicas de los puestos que la integran.
- Facilitar la inducción y capacitación del personal de nuevo ingreso en cuanto a sus funciones.
- Proporcionar información que sirva de base para evaluar la eficiencia del personal en el cumplimiento de sus funciones específicas.

## II.-ALCANCE

El Manual de Organización comprende los puestos identificados en la estructura orgánica establecida en la Dirección General del Ayuntamiento además de las funciones que son aplicables al personal adscrito a ellos y en su caso a otras Dependencias del Municipio de Santa Catarina, cuando impliquen su interacción, siendo el enlace de éstas el Responsable Administrativo de cada Dependencia. **El manual de Organización es una guía práctica para los encargados de ejecutar los programas propios de la dependencia así como su estructura orgánica, pero nunca suplirá o dejara sin efecto el marco jurídico (Reglamentos, acuerdos y Leyes Aplicables ) en el cual está sustentados cada una de las dependencias de la administración Pública Municipal de Santa Catarina**

## II.-MARCO JURIDICO

- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León.
- Reglamento de la Administración del Gobierno Municipal de Santa Catarina, Nuevo León.
- Reglamento para la Entrega – Recepción.
- Plan Municipal de Desarrollo Vigente.



MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON 2006 - 2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE ADQUISICIONES

SECCION

DESCRIPCION DE FUNCIONES GENERALES

### III.- ORGANIGRAMA

MUNICIPIO DE SANTA CATARINA ADMON 2006 - 2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE ADQUISICIONES

SECCION

DESCRIPCION DE FUNCIONES GENERALES

#### **IV.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES**

**CLAVE:**

**DFP- 01**

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**DIRECTOR GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

**REPORTA A:**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LE REPORTAN:**

**FUNCIONES:**